

Кировское областное государственное бюджетное учреждение
здравоохранение «Кикнурская центральная районная больница»
КОГБУЗ «Кикнурская ЦРБ»

П Р И К А З

от 23.01.2023 № 19

пгт. Кикнур

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год. Прилагается.

2. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год. Прилагается.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Морозова Александра Викторовича – юрисконсульта.

Главный врач

Н.Л. Васильева

ПОДГОТОВЛЕНО

Юрисконсульт

А.В. Морозов





**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов Учреждения о противодействии коррупции	Морозов Александр Викторович – юристконсульт	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
1.2	Предоставление руководителю Учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Морозов Александр Викторович – юристконсульт	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в Учреждении
1.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год	Морозов Александр Викторович – юристконсульт	до начала нового года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
2.	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	Морозов Александр Викторович – юристконсульт	в течение года	обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение	Морозов Александр Викторович – юристконсульт	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности Учреждения сфер, наиболее

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками			подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Морозов Александр Викторович – юристконсульт	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников Учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Морозов Александр Викторович – юристконсульт	в течение года	обеспечение исполнения работниками Учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения
2.5	Обеспечение применения	Морозов	в течение	обеспечение

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Александр Викторович – юристконсульт	года	эффективного осуществления в Учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками Учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Морозов Александр Викторович – юристконсульт	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками Учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками Учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Морозов Александр Викторович – юристконсульт	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8	Организация повышения квалификации работников Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Морозов Александр Викторович – юристконсульт	в течение года	повышение уровня квалификации работников Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение года, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников Учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Морозов Александр Викторович – юристконсульт	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников Учреждения (отношение количества работников Учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в Учреждение	Морозов Александр Викторович – юристконсульт	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников Учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников Учреждения, поступающих на работу в Учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Морозов Александр Викторович – юристконсульт	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Морозов Александр Викторович – юристконсульт	в течение года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Морозов Александр Викторович – юристконсульт	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Морозов Александр Викторович – юристконсульт	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников Учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Морозов Александр Викторович – юристконсульт	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников Учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Морозов Александр Викторович – юристконсульт	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения	Морозов Александр Викторович – юристконсульт	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				<p>принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)</p>
4.2	<p>Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)</p>	<p>Морозов Александр Викторович – юристконсульт</p>	<p>в течение года</p>	<p>информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции</p>
4.3	<p>Обеспечение работы телефона доверия в Учреждении</p>	<p>Морозов Александр Викторович – юристконсульт</p>	<p>в течение года</p>	<p>обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее</p>



ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий по
противодействию коррупции на 2023 год
за _____ полугодие _____ года

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5

Ответственный за составление отчета			
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).